

## INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

### TIP PROCEDURĂ: **PROCEDURĂ PROPRIE**

Procedura proprie ca modalitate de achiziție este reglementată de prevederile art. 111 alin (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Autoritatea Contractantă consideră că Documentația de atribuire oferă potențialilor Ofertanți suficiente detalii, cu privire la cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire, și, pe această bază, să decidă dacă depun sau nu o Ofertă în cadrul acestei proceduri de atribuire. Cu toate acestea, Operatorii Economici au dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu Documentația de atribuire, conform instrucțiunilor următoare.

Această procedură este guvernată de următoarele:

- i. **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ii. **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor;
- iii. **Hotărârea de Guvern nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 423 din 6 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare (HG nr. 395/2016).

### **A. Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru**

#### **A.1. Publicarea procedurii**

##### **D.1.1. Publicitatea procedurii.**

1) *Publicitatea procedurii* are ca scop asigurarea de către Autoritatea contractantă a transparenței atribuirii acordurilor-cadru/contractelor de achiziție publică, la nivel național, prin informarea operatorilor economici interesați, cu privire la organizarea de către Autoritatea contractantă a unei proceduri de atribuire a unor acorduri-cadru/contracte de achiziție publică ce au ca obiect *Servicii sociale și alte servicii specifice*, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

2) *Procedura se inițiază* prin publicarea pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) sau pe site-ul propriu [www.fra.ro](http://www.fra.ro) a unui Anunț de publicitate/Invitație de participare.

##### **D.3. Depunerea ofertelor**

1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili și de a include în anunțul de publicitate/invitația de participare/documentația de atribuire a achiziției, data și ora limită pentru depunerea/transmiterea ofertelor.

2) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili perioada de depunere/transmitere a ofertelor în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică/acordului-cadru și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare, dacă acestea sunt solicitate prin documentația de atribuire.

3) Perioada minimă între data transmiterii anunțului de publicitate și data limită de depunere/transmitere a ofertelor este cel prevăzut în anunț/invitație.

4) Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită de către autoritatea contractantă în cuprinsul documentației de atribuire/anunțului de publicitate/invitației de participare sau după expirarea datei- limită pentru depunere/transmitere, va fi respinsă.

Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi prin publicarea unui anunț de tip erată pe site-ul

propriu (**Error! Hyperlink reference not valid.**) sau pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro) , perioada stabilită pentru depunerea ofertelor în cazul în care raspunsul la solicitările de clarificări modifică specificațiile tehnice cuprinse în documentația de atribuire.

#### **D.4. Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei**

1) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data și ora limită stabilită de către autoritatea contractantă pentru depunerea ofertei.

2) Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea executării garanției de participare, dacă a fost cerută sau excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea acordului-cadru/contractului de achiziție publică

3) Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă pe calea anunțului de publicitate.

4) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

#### **D.5. Evitarea conflictului de interese**

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

#### **D.6. Criterii de calificare**

Autoritatea Contractantă va solicita doar cerințe privind:

**Motive de excludere**, în conformitate cu capitolul IV, secțiunea a 6-a, paragraful 2 din Legea 98/2016:

Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștința în orice alt mod ca se regăsește în situațiile enumerate la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

#### **D.7. Criterii privind capacitatea:**

- a) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- b) capacitatea tehnică și profesională – Experiență similară.

Pentru îndeplinirea cerințelor de calificare ofertanții vor depune documentele justificative solicitate

prin Documentația de atribuire și care probează în mod concludent.

#### **D.8. Criteriul de atribuire al acordului-cadru/ contractului de achiziție publică**

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în anunțul de publicitate/invitația de participare și

în documentația de atribuire criteriul de atribuire al acordului-cadru/contractului de achiziție publică, care

odată stabilit, nu poate fi schimbat pe toată perioada de aplicare a procedurii de atribuire.

(2) Criteriul de atribuire poate fi: "*cel mai bun raport calitate-preț*" sau "*cel mai bun raport calitate-cost*".

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor obținute, oferta câștigătoare fiind cea cu punctajul cel mai mare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă va solicita ofertanților o nouă propunere financiară, iar acordul-cadru/contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

#### **D.9. Deschiderea ofertelor**

1) Autoritatea contractantă are obligația de a deschide/vizualiza ofertele și după caz alte documente prezentate de participanți, la data, ora și locul indicate în anunțul de publicitate/invitația de participare.

- 2) În cadrul etapei de deschidere/vizualizare a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepția celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare (dacă a fost solicitată)
- 3) Oferta depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de publicitate/invitația de participare, se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o (în cazul ofertelor depuse în plic închis)

#### **D.10. Evaluarea ofertelor în funcție de cerințele și criteriile stabilite în documentația de atribuire**

- (1) Specialistii FRA au obligația verificării modului de îndeplinire a criteriilor de calificare de către fiecare ofertant în parte.
- (2) Specialistii FRA au obligația de a analiza și de a verifica fiecare oferta atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.
- (3) Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.
- (4) Propunerea financiară trebuie să se încadreze în valoarea estimată pentru îndeplinirea acordului cadru/contractului de achiziție publică respectiv.
- (5) Specialistii FRA au obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte.
- (6) Specialistii FRA, înainte de a lua o decizie de respingere a ofertei în baza art.137 alin. (3) lit.f) și g) din HG 395/2016, solicită clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate inițial de ofertant/subcontractant/terț susținător cu privire la neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016.
- (7) Specialistii FRA vor stabili termenul-limită în funcție de volumul și complexitatea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea fiecărei oferte. Comunicarea transmisă în sensul alin. 6 și 7 către ofertant trebuie să fie clară și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea.
- (8) Autoritatea contractantă stabilește oferta câștigătoare.

#### **D.11. Oferte inacceptabile/neconforme/neadecvate**

Specialistii FRA au obligația de a respinge ofertele inacceptabile/neconforme/neadecvate.

#### **D.12. Oferte admisibile**

- 1) Ofertele care nu au fost respinse în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile.
- 2) Specialistii FRA au obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile.
- 3) Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor obținute, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.
- 4) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui noua propunere financiară are prețul cel mai scăzut.
- 5) În cazul în care la prezenta procedura proprie se prezintă un singur ofertant, oferta acestuia poate fi acceptată dacă este admisibilă.
- 6) În cazul în care nu este depusă nicio ofertă la procedura de achiziție, reprezentanții FRA pot identifica pe plan local o unitate hotelieră/de restaurant autorizată, prezentând dovezi ale serviciilor de care au beneficiat, cu respectarea plafoanelor valorice maxime legale și aprobate.

#### **D.14. Comunicarea rezultatului procedurii de atribuire**

1) După aprobarea Raportului procedurii de către președintele FRA, Autoritatea contractantă are obligația de a transmite ofertanților, o comunicare privind rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziție publică/acordului cadru, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui un contract, de a nu încheia un acord-cadru, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil.

#### **D.15. Încheierea(atribuirea) acordului cadru/contractului de achiziție publică**

1) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia acordul cadru/contractul de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții a/ale cărui/căror ofertă/oferte a/au fost stabilită/stabilite ca fiind câștigătoare.

#### **K. Căi de atac**

În conformitate cu prevederile articolului 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare, "Persoana care se consideră vătămată de un act al autorității contractante poate sesiza Consiliul în vederea anulării actului autorității contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea, de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim (...)"

*\*Informațiile privind modalitatea de desfășurare a procedurii de achiziție sunt extrase din Procedura Proprie, aprobată la nivelul FRA.*