

CAIET DE SARCINI

privind achiziția serviciilor hoteliere pentru sportivii FRA

I. Introducere

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și oferta financiară. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, se va lua în considerare doar în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

II. Obiectul contractului: Servicii de cazare pentru sportivi/antrenori

Coduri de clasificare CPV: 55100000-1 (Servicii hoteliere)

Descrierea activităților:

Servicii hoteliere

Perioada: **23-24.08.2024**

Localitate: **MADRID (Spania)**

Nr. persoane: **9**

Nr camere/Tip cameră: **4 camere/ twin**

Tip hotel: **minim 2*/maxim 4***

Notă:

- *Hotelul va fi situat în proximitatea aeroportului Adolfo Suarez Barajas din Madrid.*
- *Contravaloarea serviciilor de cazare nu poate depăși suma 150 de euro cu TVA/noapte/persoana, potrivit Hotărârii de Guvern nr.1447 din 2007, privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.*

II.1. ALTE CONDIȚII:

- Plata: în termen de 30 de zile de la emiterea facturii. Excluz avans.
- Anulare gratuită și fără penalizări a anumitor cazări, cu 24h înainte.
- Facturarea va conține:
 - factura fiscală – în original;
 - diagrama de cazare, cu ștampila hotelului;
 - anexa financiară detaliată a facturii fiscale.

III. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

„Cel mai bun raport calitate-preț”

Factori de evaluare:

1. **Componenta financiară** cu o pondere de **95%** reprezintă Prețul ofertei

Algoritm de calcul

Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat-95 puncte;
- b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

$$P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$$

2. **Componenta tehnică** cu o pondere de **5%** – experiența personalului de specialitate (EP_s) cu o pondere 5%. Prin **personal de specialitate se înțelege cel puțin 1 persoană care va răspunde prioritar la solicitările autorității contractante** pentru rezervarea și derularea serviciilor hoteliere de cazare și restaurant.

Algoritm de calcul

Punctajul se acordă astfel:

- a) Pentru o experiență similară în domeniu de cel puțin 3 luni se acordă punctajul maxim de 5 puncte.
- b) Pentru o experiență similară în domeniu mai mică de 12 de luni, dar cel puțin egală cu 3 luni, punctajul se va calcula după următoarea formulă:

$$EP_s = (\text{experiența personalului curentă} / \text{experiența personalului cea mai mare}) \times \text{punctajul maxim alocat.}$$

Notă:

Pentru o experiență oferită mai mare de 12 luni nu se acordă punctaj suplimentar iar pentru o experiență mai mică de 3 luni nu se acceptă oferta.

IV. MODALITATEA DE DEMONSTRARE A EXPERIENȚEI SIMILARE

Pentru personalul de specialitate propus se va prezenta:

-Curriculum Vitae;

-Declarație pe propria răspundere privind autenticitatea informațiilor prezentate în Curriculum Vitae ca și experiență similară.

Notă:

Din CV trebuie să reiasă cel puțin următoarele informații: denumirea angajatorului, poziția/funcția deținută în cadrul societății, perioada (lună/an începere – lună/an finalizare) în care personalul de specialitate propus și-a îndeplinit atribuțiile pe poziția/funcția deținută și principalele responsabilități/atribuții.

V. RECEPȚIA SERVICIILOR:

Se va face de către beneficiar prin contrasemnarea facturilor fiscale ce reprezintă prestarea în bune condiții a serviciilor de care a beneficiat, respectiv a documentelor solicitate de autoritatea contractantă pentru efectuarea decontului.

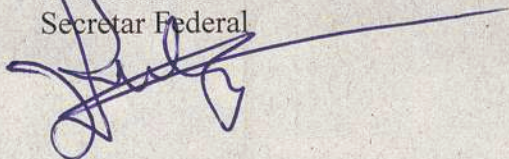
VI. ALTE CERINȚE:

- 1) Prestatorul de servicii va fi responsabil de realizarea la timp a contractului în condițiile unor standarde de calitate ridicate pentru serviciile prestate.
- 2) Prestatorul va informa de urgență autoritatea contractantă despre orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedica îndeplinirea la timp și cu eficiență a obiectului achiziției.
- 3) Contractul va intra în vigoare la data convenită de către ambele părți.
- 4) Achizitorul va plăti prețul către prestator în baza facturilor fiscale emise de prestator (facturi fiscale pentru fiecare dintre serviciile contractate) și a procesului – verbal de recepție a serviciilor. Plata se va face numai în funcție de numărul efectiv de participanți.

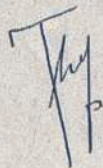
5) Nu se va accepta prestarea serviciilor de servire a mesei și cazare în spații fără autorizație de funcționare valabilă.

Întocmit,

Ion BULIGA
Secretar Federal

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Ion Buliga', with a long horizontal stroke extending to the right.

Florina BOGDAN
Director Departament Achiziții Publice

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Florina Bogdan', with a vertical line and a small flourish.

S.C. COMPETITIVE MANAGEMENT CONSULTING S.R.L

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE ATLETISM cu sediul în București, str. Dr. Primo Nebiolo nr. 2, Sector 1, cod fiscal 4203423, în calitate de autoritate contractantă, vă adresează invitația de a participa prin transmiterea unei oferte, în vederea achiziționării serviciilor de cazare, conform cerințelor minimale și obligatorii solicitate prin Caietul de sarcini anexat.

1. Coduri de clasificare CPV: 55100000-1 (Servicii hoteliere),
2. Modalitatea de achiziție publică este în conformitate cu prevederile art. 68, alin. (1), lit. h) coroborat cu art. 111, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
3. Categoria serviciilor ce se vor achiziționa: Servicii de cazare
4. Locul prestării serviciilor: conform prevederilor din Caietul de sarcini;
5. Cantitatea serviciilor ce trebuie prestate: conform cerințelor Caietului de sarcini;
6. Termenul de prestare a serviciilor: conform cerințelor Caietului de sarcini;
7. Valoarea estimată:

Servicii hoteliere (23-24.08.2024): 600 euro cu TVA;

8. Sursa de finanțare: fonduri bugetare;
 9. Ofertele alternative sunt interzise;
 10. Prețul ofertei este ferm, exprimat în moneda națională (lei);
 11. **Criterii de calificare privind capacitatea:**
 - 11.1. **Situația personală a ofertantului:**
 - a) **Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164** din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) **Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165** din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - c) **Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167** din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - d) **Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60** alin (1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
 - 11.2. **Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

Cerința 1:
Autorizări și/ sau certificări (după caz) pentru serviciile prestate, valabile la termenul limită de depunere a ofertei, în copie cu înscrisul “conform cu originalul”, semnate și stampilate.
 12. Perioada de valabilitate a ofertelor: **30 de zile**, de la termenul limită de depunere stabilit de autoritatea contractantă.
 13. Limba în care trebuie redactată oferta: limba română.
 14. Criteriul de atribuire utilizat: **cel mai bun raport calitate-preț**.
 15. Modalități de plată: Plata către prestator se efectuează în lei, prin ordin de plată, în contul acestuia. Achizitorul va plăti prețul către prestator în baza facturilor fiscale emise de acesta pentru serviciile prestate și în baza procesului – verbal de recepție a serviciilor/ documente justificative. Plata se va face numai în funcție de numărul efectiv de participanți.
 16. **Data limită pentru solicitarea eventualelor clarificări: 16.08.2024, ora 12:00; Solicitățile de clarificări vor fi transmise prin e-mail la adresa: achizitii@fra.ro.**
 17. **Termenul limită de transmitere a ofertelor: 16.08.2024, ora 15:00 pe adresa de e-mail: achizitii@fra.ro.**
- Ofertele transmise după acest termen nu vor fi luate în considerare.

18. Modul de întocmire a ofertei:

Oferta se va transmite pe adresa de e-mail: achizitii@fra.ro. Aceasta va cuprinde Documentele de calificare, Propunerea tehnică și Oferta financiară.

Propunerea tehnică: Ofertantul are obligația de a prezenta propunerea tehnică, astfel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini. **Propunerea tehnică va cuprinde obligatoriu o descriere detaliată a serviciilor solicitate de autoritatea contractantă.**

Oferta financiară: Ofertantul va completa corespunzător Formularul de ofertă (Formularul 6 și anexa corespunzătoare). **Oferta financiară se va depune pentru numărul maxim de zile solicitat. Pentru serviciile de masă se va prezenta și o declarație pe proprie răspundere în care se va menționa că se va ține cont, la elaborarea și pregătirea meniului în baremul solicitat, de recomandarea cadrelor medicale.**

Operatorii economici au dreptul să depună oferta pentru unul sau mai multe dintre loturile care fac obiectul prezentei achiziții.



FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE ATLETISM

Președinte,

Anișoara STANCIU