

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE ATLETISM cu sediul în București, str. Dr. Primo Nebiolo nr. 2, Sector 1, cod fiscal 4203423, în calitate de autoritate contractantă, vă adresează invitația de a participa prin transmiterea unei oferte, în vederea achiziționării serviciilor de cazare și masă, conform cerințelor minimale și obligatorii solicitate prin Caietul de sarcini anexat.

1. Coduri de clasificare CPV: 55100000-1 (Servicii hoteliere), 55300000-3 (Servicii de restaurant și de servire a mâncării)

2. Modalitatea de achiziție publică este în conformitate cu prevederile art. 68, alin. (1), lit. h) coroborat cu art. 111, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

3. Categoria serviciilor ce se vor achiziționa: Servicii de cazare și masă

4. Locul prestării serviciilor: conform prevederilor din Caietul de sarcini;

5. Cantitatea serviciilor ce trebuie prestate: conform cerințelor Caietului de sarcini;

6. Termenul de prestare a serviciilor: conform cerințelor Caietului de sarcini;

7. Valoarea estimată:

Lotul 1 - BUCUREȘTI - Servicii hoteliere (01-29.02.2024): 1.431,19 lei fără TVA;

- Servicii de restaurant (01-29.02.2024): 14.053,21 lei fără TVA.

Lotul 2 - CLUJ-NAPOCA- Servicii hoteliere (12-29.02.2024): 3.302,75 lei fără TVA

Servicii de restaurant (12-29.02.2024): 2.311,93 lei fără TVA;

Lotul 3- Nyíregyháza / Ungaria-Servicii hoteliere și de restaurant (01-12.02.2024): 5651,38 lei faraTVA;

Lotul 4 - SIERRA NEVADA/Spania - Servicii hoteliere și de restaurant 12-27.02.2024): 10.568,81 lei fara TVA.

Lotul 5 - NICOSIA/Cipru- Servicii hoteliere și de restaurant 01-22.02.2024): 38.853,21 lei fara TVA.

Lotul 6 - LEIRIA/Portugalia - Servicii hoteliere 27-29.02.2024): 3.440,37 lei fără TVA.

8. Sursa de finanțare: fonduri bugetare;

9. Ofertele alternative sunt interzise;

10. Prețul ofertei este ferm, exprimat în moneda națională (lei);

11. Criterii de calificare privind capacitatea:

11.1. Situația personală a ofertantului:

a) **Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 164** din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) **Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 165** din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

c) **Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 167** din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

d) **Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și 60** alin (1) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

11.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Cerința 1:

Autorizări și/ sau certificări (după caz) pentru serviciile prestate, valabile la termenul limită de depunere a ofertei, în copie cu înscrisul "conform cu originalul", semnate și stampilate.

12. Perioada de valabilitate a ofertelor: **30 de zile**, de la termenul limită de depunere stabilit de autoritatea contractantă.

13. Limba în care trebuie redactată oferta: limba română.

14. Criteriul de atribuire utilizat: *cel mai bun raport calitate-pret.*

15. Modalități de plată: Plata către prestator se efectuează în lei, prin ordin de plată, în contul acestuia. Achizitorul va plăti prețul către prestator în baza facturilor fiscale emise de acesta pentru serviciile prestate și în baza procesului – verbal de recepție a serviciilor/ documente justificative. Plata se va face numai în funcție de numărul efectiv de participanți.

16. Data limită pentru solicitarea eventualelor clarificări: 30.01.2024, ora 16:30; Solicitățile de clarificări vor fi transmise prin e-mail la adresa: achizitii@fra.ro.

17. Termenul limită de transmitere a ofertelor este 31.01.2024, ora 16:00 pe adresa de e-mail: achizitii@fra.ro.

Ofertele transmise după acest termen nu vor fi luate în considerare.

18. Modul de întocmire a ofertei:

Oferta se va transmite pe adresa de e-mail: achizitii@fra.ro. **Aceasta va cuprinde Documentele de calificare, Propunerea tehnică și Oferta financiară.**

Propunerea tehnică: Ofertantul are obligația de a prezenta propunerea tehnică, astfel încât să se asigure posibilitatea verificării conformității acesteia cu specificațiile tehnice prevăzute în Caietul de sarcini. **Propunerea tehnică va cuprinde obligatoriu o descriere detaliată a serviciilor solicitate de autoritatea contractantă.**

Oferta financiară: Ofertantul va completa corespunzător Formularul de ofertă (Formularul 6 și anexa corespunzătoare). **Oferta financiară se va depune pentru numărul maxim de zile solicitat. Pentru serviciile de masă se va prezenta și o declarație pe proprie răspundere în care se va menționa că se va ține cont, la elaborarea și pregătirea meniului în baremul solicitat, de recomandarea cadrelor medicale.**

Operatorii economici au dreptul să depună oferta pentru unul sau mai multe dintre loturile care fac obiectul prezentei achiziții.

FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE ATLETISM

Președinte,

Anișoara STANCIU



CAIET DE SARCINI **privind achiziția serviciilor hoteliere și de restaurant pentru sportivii/antrenorii FRA**

I. Introducere

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică și oferta financiară. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, se va lua în considerare doar în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă.

II. Obiectul contractului: Servicii de masă și cazare pentru sportivi/antrenori

Coduri de clasificare CPV: 55100000-1 (Servicii hoteliere), 55300000-3 (Servicii de restaurant și de servire a mâncării)

Descrierea activităților:

LOTUL 1 - Servicii hoteliere și de restaurant

Perioada:

01-29.02.2024

Localitate: **BUCUREȘTI**

Nr. persoane: **8**

Servicii hoteliere (o persoană):

- Tip cameră: single/twin
- Tip hotel: minim 2*/maxim 4*
- Parcare auto – inclusă în prețul oferat

Servicii de servire a mesei (8 persoane):

- Tip masă:
 - mic dejun + prânz + cină (o persoană-27 zile)
 - prânz+cină (1 persoane-26 zile)
 - prânz+cină (5 persoane-29 zile)
 - prânz+cină (1 persoane-8 zile)

Notă: Contravaloarea serviciilor de masă (mic dejun + prânz + cină) nu poate depăși suma de 90 de lei cu T.V.A./zi/persoană, respectiv suma de 72 de lei cu TVA/persoană/zi (prânz + cină), potrivit Hotărârii de Guvern nr.1447 din 2007, privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

LOTUL 2 - Servicii hoteliere și de restaurant

Perioada:

12 - 29.02.2024

Localitate: **CLUJ**

Nr. persoane: 2

Servicii hoteliere (o persoană):

- Tip cameră: single
- Tip hotel: minim 2*/maxim 4*
- Parcare auto – inclusă în prețul oferțat

Servicii de servire a mesei (2 persoane):

- Tip masă:
-prânz+cină (2 persoane-18 zile)

Notă: Contravaloarea serviciilor de masă (mic dejun + prânz + cină) nu poate depăși suma de 90 de lei cu T.V.A./zi/persoană, respectiv suma de 70 de lei cu TVA/persoană/zi (prânz + cină), potrivit Hotărârii de Guvern nr.1447 din 2007, privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

LOTUL 3 - Servicii hoteliere și de restaurant

Perioada:

01-12.02.2024

Localitate: **Nyíregyháza – Ungaria**

Nr. persoane: 2

Servicii hoteliere:

- Tip cameră: single
- Tip hotel: minim 2*/maxim 4*
- Parcare auto – inclusă în prețul oferțat

Servicii de servire a mesei:

- Tip masă:
-mic dejun + prânz + cină

Notă: Contravaloarea serviciilor de masă (mic dejun + prânz + cină) și cazare nu poate depăși suma de 280 de lei cu T.V.A./zi/persoană, potrivit Hotărârii de Guvern nr.1447 din 2007, privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.

LOTUL 4 - Servicii hoteliere și de restaurant

Perioada:

12-27.02.2024

Localitate: **SIERRA NEVADA - Spania**

Nr. persoane: 2

Servicii hoteliere:

- Tip cameră: single
- Tip hotel: minim 2*/maxim 4*
- Parcare auto – inclusă în prețul oferat

Servicii de servire a mesei:

- Tip masă:
-mic dejun + prânz + cină

Notă: *Contravaloarea serviciilor de masă (mic dejun + prânz + cină) și cazare nu poate depăși suma de 360 de lei cu T.V.A./zi/persoană, potrivit Hotărârii de Guvern nr.1447 din 2007, privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare.*

LOTUL 5 - Servicii hoteliere și de restaurant

Perioada:

01-22.02.2024

Localitate: **NICOSIA- Cipru**

Nr. persoane: 6

Servicii hoteliere:

- Tip cameră: single
- Tip hotel: minim 2*/maxim 4*
- Parcare auto – inclusă în prețul oferat

Servicii de servire a mesei:

- Tip masă:
-mic dejun + prânz + cină (5 persoane-22 zile)
-mic dejun + prânz + cină (1 persoană-11 zile)

Notă: *Contravaloarea serviciilor de masă (mic dejun + prânz + cină) și cazare nu poate depăși suma de 350 de lei cu T.V.A./zi/persoană, potrivit Hotărârii de Guvern nr.1447 din 2007, privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare*

LOTUL 6 - Servicii hoteliere

Perioada:

27-29.02.2024

Localitate: **LEIRIA - Portugalia**

Nr. persoane: 5

Servicii hoteliere:

- Tip cameră: single/twin
- Tip hotel: minim 2*/maxim 4*
- Parcare auto – inclusă în prețul oferat

Notă: *Contravaloarea serviciilor de cazare nu poate depăși suma de 250 de lei cu T.V.A./zi/persoană, potrivit Hotărârii de Guvern nr.1447 din 2007, privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare*

II.1. ALTE CONDIȚII:

- Plata: în termen de 30 de zile de la emiterea facturii. Exclus avans.
- Anulare gratuită și fără penalizări a anumitor cazări/mese, cu 24h înainte.
- **Prețurile vor include toate taxele locale și naționale în vigoare.**
- Facturarea va conține:
 - factura fiscală – în original;
 - diagrama de cazare, cu ștampila hotelului;
 - anexa financiară detaliată a facturii fiscale.

III. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

„Cel mai bun raport calitate-preț”/fiecare lot în parte

Factori de evaluare:

1. **Componenta financiară** cu o pondere de **95%** reprezintă Prețul ofertei

Algoritm de calcul

Punctajul se acordă astfel:

- Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat-95 puncte;**
- Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

$$P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$$

2. **Componenta tehnică** cu o pondere de **5%** – experiența personalului de specialitate (EP_s) cu o pondere 5%. Prin **personal de specialitate se înțelege cel puțin 1 persoană care va răspunde prioritar la solicitările autorității contractante** pentru rezervarea și derularea serviciilor hoteliere de cazare și restaurant.

Algoritm de calcul

Punctajul se acordă astfel:

- Pentru o experiență similară în domeniu de cel puțin 3 luni se acordă punctajul maxim de 5 puncte.**
- Pentru o experiență similară în domeniu mai mică de 12 de luni, dar cel puțin egală cu 3 luni, punctajul se va calcula după următoarea formulă:**

$$EP_s = (\text{experiența personalului curentă} / \text{experiența personalului cea mai mare}) \times \text{punctajul maxim alocat.}$$

Notă:

Pentru o experiență ofertată mai mare de 12 luni nu se acordă punctaj suplimentar iar pentru o experiență mai mică de 3 luni nu se acceptă oferta.

IV. MODALITATEA DE DEMONSTRARE A EXPERIENȚEI SIMILARE

Pentru personalul de specialitate propus se va prezenta:

- Curriculum Vitae;
- Declarație pe propria răspundere privind autenticitatea informațiilor prezentate în Curriculum Vitae ca și experiență similară.

Notă:

Din CV trebuie să reiasă cel puțin următoarele informații: denumirea angajatorului, poziția/funția deținută în cadrul societății, perioada (lună/an începere – lună/an finalizare) în care personalul de specialitate propus și-a îndeplinit atribuțiile pe poziția/funția deținută și principalele responsabilități atribuite.

V. RECEPȚIA SERVICIILOR:

Se va face de către beneficiar prin contrasemnarea facturilor fiscale ce reprezintă prestarea în bune condiții a serviciilor de care a beneficiat, respectiv a documentelor solicitate de autoritatea contractantă pentru efectuarea decontului.

VI. ALTE CERINȚE:

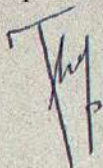
- 1) Prestatorul de servicii va fi responsabil de realizarea la timp a contractului în condițiile unor standarde de calitate ridicate pentru serviciile prestate.
- 2) Prestatorul va informa de urgență autoritatea contractantă despre orice eveniment sau circumstanțe ce pot împiedica îndeplinirea la timp și cu eficiență a obiectului achizitiei.
- 3) Contractul va intra în vigoare la data convenită de către ambele părți.
- 4) Achizitorul va plăti prețul către prestator în baza facturilor fiscale emise de prestator (facturi fiscale pentru fiecare dintre serviciile contractate) și a procesului – verbal de recepție a serviciilor. Plata se va face numai în funcție de numărul efectiv de participanți.
- 5) Nu se va accepta prestarea serviciilor de servire a mesei și cazare în spații fără autorizație de funcționare valabilă.

Întocmit,

Ion BULIGA
Secretar Federal



Florina BOGDAN
Expert Achiziții Publice



MODELE FORMULARE

Formularul nr. 1

Operatorul economic
(denumire / sediu)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante
nr. _____ data _____ ora _____

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre **FEDERATIA ROMANA DE ATLETISM**
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei de participare nr. _____ din _____, pentru
atribuirea contractului de prestare servicii hoteliere / servicii de restaurant, noi
_____ (denumirea/numele operatorului economic) va
transmitem alaturat

- a) Oferta;
- b) Documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii _____

Ofertant,
(nume si prenume, semnatura autorizata si stampila)

Operator economic
(denumirea)

DECLARAȚIE
privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, _____, reprezentant imputernicit al _____ (denumirea operatorului economic) în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/tert sustinator al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din achiziția publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, ca nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei

consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului

Capacitate de semnătura

Administrator.

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Romania.

Țara de reședință

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator economic
(denumirea)

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 165 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, _____, reprezentant împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic), în calitate de candidat/ofertant/ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la achiziția prin Procedură Proprie pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect servicii de _____ (denumirea serviciului), codul CPV _____, la data de _____ (zi/luna/an), organizată de **FEDERATIA ROMÂNĂ DE ATLETISM**, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului
Numele și prenumele semnatarului

.....

Capacitate de semnătura

.....

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

.....

Țara de reședință

Romania.

Adresa

Adresa de corespondență (dacă este diferită)

Telefon / Fax

Data

Operator economic
(denumirea)

DECLARATIE

privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 167 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, _____ in calitate de ofertant asociat/terț susținător al candidatului/ofertantului, la achiziția prin Procedură Proprie pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect servicii de _____, codul CPV....., la data

de _____ (zi/luna/an), organizată de **FEDERATIA ROMANA DE ATLETISM**, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute de dispozițiile **art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**, respectiv:

- a) nu au fost încălcate obligațiile stabilite potrivit art. 51
- b) societatea nu se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu a fost comisă o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea;
- d) nu au fost încheiate cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
- g) societatea nu și-a încălcat/și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante și nici să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire;
- i) nu ne facem vinovați de declarații false.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar ca am luat la cunoștința de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcuta unui organ sau instituții de stat ori unei alte unități în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcuta servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda »

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului

Numele și prenumele semnatarului
Capacitate de semnătura

Detalii despre ofertant

Numele ofertantului

Țara de reședință

Adresa

Telefon / Fax

Data

.....
Romania.

DECLARATIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute
la art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, _____, reprezentant legal al _____,
 (denumirea/numele, sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului
 economic)....., în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant / tert
 sustinator (se alege calitatea în care se participă la procedură) participant la procedura de atribuire
 pentru achiziția contractului invitație de participare nr....., organizată de
 FEDERATIA ROMANA DE ATLETISM, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii
 din procedură, că (denumirea/numele operatorului economic)

- nu are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al doilea inclusiv sau se află în relații comerciale, cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul Autorității contractante astfel cum acestea au fost precizate în Anexa nr.1 la prezenta declarație;
- nu se află în nici una dintre situațiile precizate art. 60 la lit. a)-e) de mai jos.

Situațiile potențial generatoare de conflict de interese, în sensul art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice sunt următoarele:

- a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură, sau se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- e) situația în care ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul,..... reprezentant legal al.....
 declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzatoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă».

Data completării(ziua, luna anul).

Operator economic (Ofertantul /Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terț susținător),
..... (numele operatorului economic)
..... (numele persoanei autorizate și semnătura)

Anexa nr. 1 – Persoanele ce detin functii de decizie în cadrul Autorității Contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

Președinte: Anișoara STANCIU

Trezorier: Claudia SANDU

Secretar Federal: Ion BULIGA

Expert Achiziții Publice: Florina BOGDAN (COMPETITIVE MANAGEMENT CONSULTING S.R.L.)

Operator economic (Ofertantul /Ofertantul asociat/Subcontractantul/Terț susținător),
.....numele operatorului economic)
.....(numele persoanei autorizate și semnătura)

Operator economic

SC _____

(denumirea)

**FORMULAR DE OFERTĂ (propunere financiară)
pentru atribuirea contractului de servicii**

1. Examinand invitatia de participare si anexele sale, subsemnatii _____, reprezentanti ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, să prestam servicii de _____ (denumirea serviciilor), pentru suma de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) lei, plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) lei.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestam serviciile din anexa, în graficul de timp solicitat de autoritatea contractanta.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de _____, (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

nu depunem oferta alternativa.

depunem oferta alternativa.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului _____

Numele și prenumele semnatarului _____

Capacitate de semnătura _____

Detalii despre ofertant _____

Numele ofertantului _____

Țara de reședință _____

Adresa _____

Adresa de corespondență (dacă este diferită) _____

Telefon / Fax _____

Data _____

**Centralizator de prețuri pentru
Servicii hoteliere / Servicii de restaurant**

Nr. crt.	Serviciul	U.M.	Cantitate			Preț unitar (lei fără TVA)	Preț total lei fără TVA	
			persoane	camera				zile
				dublă	single			
0	1	2	3	4	5	6	7	
1	Cazare							
2	Masa							
						Total lei fără TVA:		
						Total TVA:		
						Total lei cu TVA:		

Notă:

Se vor completa absolut toate rubricile din tabelul de mai sus cu valorile cu care vor fi prestate serviciile pentru ca oferta financiară să fie acceptată.

Fiecare operator economic va adapta centralizatorul la serviciile pe care le oferteaza.

Fiecare operator economic are dreptul să depună oferta pentru unul sau mai multe dintre loturile care fac obiectul achizitiei.

Data completării _____

Operator economic,

(stampila si semnatura autorizata)

MODEL CONTRACT DE PRESTARE SERVICII

Nr. _____ din _____

1. Părțile

În temeiul Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări de servicii, **între**

FEDERATIA ROMANA DE ATLETISM, cu sediul in _____, nr. _____, sectorul 1, Bucuresti, telefon: _____, fax: _____, cod fiscal _____, cont bancar numarul _____ deschis la _____ Sector _____, reprezentata prin doamna Anișoara STANCIU, avand functia de Președinte, in calitate de **promitent-achizitor**, pe de o parte,

și

Str. _____, Nr. _____, judetul _____, telefon/fax _____, număr de înmatriculare _____, CUI _____, cont _____ deschis la _____, reprezentata prin Dl./D-na _____, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.
(se adaugă orice ce alți termeni pe care părțile înțeleg să îi definească pentru contract)

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Prestatorul se obligă să execute prestarea serviciilor de, în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate în prezentul contract și Oferta depusă în cadrul procedurii de selecție proprii.

4.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de maxim _____ lei, din care _____ lei reprezentând TVA., detaliat astfel:

6. Condiții de plată

6.1 Achizitorul va plăti prețul către prestator în baza facturilor fiscale emise de prestator (facturi fiscale pentru fiecare dintre serviciile contractate) și a procesului – verbal de recepție a serviciilor. Plata se va face în contul prestatorului, numai în funcție de numărul efectiv de participanți precum și de zilele aferente prestării serviciilor. Plata se va face în termen de 30 de zile de la emiterea facturii și recepționării serviciilor.

7. Durata contractului

7.1 Executarea prezentului contract începe la data de 02.2024

7.2 Prezentul contract încetează să producă efecte la data de 02.2024

8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt:

- Caietul de sarcini;
- Propunerea tehnică;
- Propunerea financiară.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

9.2 Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 Achizitorul are dreptul să verifice periodic fără o înștiințare prealabilă, prin reprezentanții săi desemnați, modul de prestare a serviciilor de către prestator.

10.2 Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit, stipulat la art. 5 al prezentului contract.

10.3 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 20 zile de la expirarea perioadei convenite, Prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce Achizitorul onorează factura, Prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10.4 Autoritatea contractanta va achiziționa integral serviciile, în limita fondurilor disponibile alocate pentru aceste categorii de servicii; orice modificare va fi consemnata printr-un act aditional.

11. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01%/ zi din prețul contractului, pentru fiecare zi de intarziere.

11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 20 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01%/ zi din prețul contractului, pentru fiecare zi de intarziere.

11.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia în mod unilateral contractul, fara punere în intarziere, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate în contract.

11.5 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Alte responsabilități ale prestatorului

12.1 (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în masura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

12.2 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în toată perioada derulării contractului. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

13. Verificări

13.1. Beneficiarul are dreptul să verifice modul de prestare a serviciilor de către prestator; verificările vor fi făcute de către reprezentanți ai Federației Romane de Atletism, fără a înștiința în prealabil prestatorul, pentru a stabili conformitatea serviciilor prestate cu prevederile din propunerea tehnică; în cazul în care se constată nereguli, reprezentanții Achizitorului vor întocmi un raport de control unde vor menționa aspectele constatate.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt cele prevăzute de art. 5 a contractului.

15. Amendamente

15.1 Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea oricărei clauze contractului, prin act adițional, semnat de catre ambele parti.

16. Cesiunea

16.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

16.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

17. Forța majoră

17.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 1 luna, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

19. Incetarea contractului

19.1 Prezentul contract încetează:

- de drept, prin ajungerea la termen;
- la solicitarea Achizitorului, cu o notificare transmisă Prestatorului cu 15 zile înainte dacă acesta își execută defectuos și în mod repetat obligațiile asumate prin contract, aspect constatat de reprezentanții Achizitorului, conform art.14.

20. Limba care guvernează contractul

20.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

21. Comunicări

21.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Partile au inteles sa incheie astazi -----2024 prezentul contract in 2 (doua) exemplare, unul pentru Prestator și unul pentru Achizitor.

Federatia Romana de Atletism,

Președinte

Anișoara STANCIU

(semnatura autorizata)

LS

Prestator,

(semnatura autorizata)

LS

INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

TIP PROCEDURĂ: **PROCEDURĂ PROPRIE**

Procedura proprie ca modalitate de achiziție este reglementată de prevederile art. 111 alin (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Autoritatea Contractantă consideră că Documentația de atribuire oferă potențialilor Ofertanți suficiente detalii, cu privire la cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire, și, pe această bază, să decidă dacă depun sau nu o Ofertă în cadrul acestei proceduri de atribuire. Cu toate acestea, Operatorii Economici au dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu Documentația de atribuire, conform instrucțiunilor următoare.

Această procedură este guvernată de următoarele:

- i. **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ii. **Legea nr. 101/2016** privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor;
- iii. **Hotărârea de Guvern nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 423 din 6 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare (HG nr. 395/2016).

A. Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/acordului-cadru

A.1. Publicarea procedurii

D.1.1. Publicitatea procedurii.

1) *Publicitatea procedurii* are ca scop asigurarea de către Autoritatea contractantă a transparenței atribuirii acordurilor-cadru/contractelor de achiziție publică, la nivel național, prin informarea operatorilor economici interesați, cu privire la organizarea de către Autoritatea contractantă a unei proceduri de atribuire a unor acorduri-cadru/contracte de achiziție publică ce au ca obiect *Servicii sociale și alte servicii specifice*, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

2) *Procedura se inițiază* prin publicarea pe site-ul www.e-licitatie.ro sau pe site-ul propriu www.fra.ro a unui Anunț de publicitate/Invitație de participare.

D.3. Depunerea ofertelor

1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili și de a include în anunțul de publicitate/invitația de participare/documentația de atribuire a achiziției, data și ora limită pentru depunerea/transmiterea ofertelor.

2) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili perioada de depunere/transmitere a ofertelor în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică/acordului-cadru și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare, dacă acestea sunt solicitate prin documentația de atribuire.

3) Perioada minimă între data transmiterii anunțului de publicitate și data limită de depunere/transmitere a ofertelor este cel prevăzut în anunț/invitație.

4) Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită de către autoritatea contractantă în cuprinsul documentației de atribuire/anunțului de publicitate/invitației de participare sau după expirarea datei- limită pentru depunere/transmitere, va fi respinsă.

Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi prin publicarea unui anunț de tip erată pe site-ul

propriu (**Error! Hyperlink reference not valid.**) sau pe site-ul www.e-licitatie.ro, perioada stabilită pentru depunerea ofertelor în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică specificațiile tehnice cuprinse în documentația de atribuire.

D.4. Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei

1) Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data și ora limită stabilită de către autoritatea contractantă pentru depunerea ofertei.

2) Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea executării garanției de participare, dacă a fost cerută sau excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea acordului-cadru/contractului de achiziție publică

3) Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă pe calea anunțului de publicitate.

4) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

D.5. Evitarea conflictului de interese

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

D.6. Criterii de calificare

Autoritatea Contractantă va solicita doar cerințe privind:

Motive de excludere, în conformitate cu capitolul IV, secțiunea a 6-a, paragraful 2 din Legea 98/2016:

Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru orice operator economic cu privire la care a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de acesta, sau a luat cunoștința în orice alt mod ca s-a regăsit în situațiile enumerate la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

D.7. Criterii privind capacitatea:

- a) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- b) capacitatea tehnică și profesională – Experiență similară.

Pentru îndeplinirea cerințelor de calificare ofertanții vor depune documentele justificative solicitate

prin Documentația de atribuire și care probează în mod concludent.

D.8. Criteriul de atribuire al acordului-cadru/ contractului de achiziție publică

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în anunțul de publicitate/invitația de participare și

în documentația de atribuire criteriul de atribuire al acordului-cadru/contractului de achiziție publică, care

odată stabilit, nu poate fi schimbat pe toată perioada de aplicare a procedurii de atribuire.

(2) Criteriul de atribuire poate fi: "*cel mai bun raport calitate-preț*" sau "*cel mai bun raport calitate-cost*".

Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor obținute, oferta câștigătoare fiind cea cu punctajul cel mai mare.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă va solicita ofertanților o nouă propunere financiară, iar acordul-cadru/contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

D.9. Deschiderea ofertelor

1) Autoritatea contractantă are obligația de a deschide/vizualiza ofertele și după caz alte documente prezentate de participanți, la data, ora și locul indicate în anunțul de publicitate/invitația de participare.

2) În cadrul etapei de deschidere/vizualizare a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepția celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare (dacă a fost solicitată)

3) Oferta depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de publicitate/invitația de participare, se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o (în cazul ofertelor depuse în plic închis)

D.10. Evaluarea ofertelor în funcție de cerințele și criteriile stabilite în documentația de atribuire

(1) Specialistii FRA au obligația verificării modului de îndeplinire a criteriilor de calificare de către

fiecare ofertant în parte.

(2) Specialistii FRA au obligația de a analiza și de a verifica fiecare oferta atât din punct de vedere

al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implica.

(3) Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

(4) Propunerea financiară trebuie să se încadreze în valoarea estimată pentru îndeplinirea acordului cadru/contractului de achiziție publică respectiv.

(5) Specialistii FRA au obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte.

(6) Specialistii FRA, înainte de a lua o decizie de respingere a ofertei în baza art.137 alin. (3) lit.f) și g)

din HG 395/2016, solicită clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate inițial de ofertant/subcontractant/terț susținător cu privire la neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016.

(7) Specialistii FRA vor stabili termenul-limită în funcție de volumul și complexitatea clarificărilor

și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea fiecărei oferte. Comunicarea transmisă

în sensul alin. 6 și 7 către ofertant trebuie să fie clară și să definească în mod explicit și suficient de detaliat

în ce constă solicitarea.

(8) Autoritatea contractantă stabilește oferta câștigătoare.

D.11. Oferte inacceptabile/neconforme/neadecvate

Specialistii FRA au obligația de a respinge ofertele inacceptabile/neconforme/neadecvate.

D.12. Oferte admisibile

1) Ofertele care nu au fost respinse în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile.

2) Specialistii FRA au obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile.

3) Clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor obținute, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj.

4) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui noua propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

5) În cazul în care la prezenta procedura proprie se prezintă un singur ofertant, oferta acestuia poate fi acceptată dacă este admisibilă.

6) În cazul în care nu este depusă nicio ofertă la procedura de achiziție, reprezentanții FRA pot identifica pe plan local o unitate hotelieră/de restaurant autorizată, prezentând dovezi ale serviciilor de care au beneficiat, cu respectarea plafoanelor valorice maxime legale și aprobate.

D.14. Comunicarea rezultatului procedurii de atribuire

1) După aprobarea Raportului procedurii de către președintele FRA, Autoritatea contractantă are obligația de a transmite ofertanților, o comunicare privind rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziție publică/acordului cadru, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui un contract, de a nu încheia un acord-cadru, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil.

D.15. Încheierea(atribuirea) acordului cadru/contractului de achiziție publică

1) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia acordul cadru/contractul de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții a/ale cărui/căror ofertă/oferte a/au fost stabilită/stabilite ca fiind câștigătoare.

K. Căi de atac

În conformitate cu prevederile articolului 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare, "Persoana care se consideră vătămată de un act al autorității contractante poate sesiza Consiliul în vederea anulării actului autorității contractante, obligării acesteia la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, precum și pentru recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim (...)"

**Informațiile privind modalitatea de desfășurare a procedurii de achiziție sunt extrase din Procedura Proprie, aprobată la nivelul FRA.*