

Autoritatea contractantă

Nr. 65-2/28.01.2025

FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE ATLETISM:

Cod de identificare fiscală: 4203423

Adresa: Str. Dr. PRIMO Nebiolo nr. 2, Sector 1

Localitate: București

Cod NUTS: RO321 București

Cod Poștal: 011349

Țara: România

E-mail: office@fra.ro

Telefon/Fax: +40 213192445

Adresa web a sediului principal al autorității contractante (URL): www.fra.ro

DE ACORD, ROG A APROBA**Trezorier**

Claudia SANDU

APROBAT**Președinte**

Anișoara STANCIU

**STRATEGIA DE CONTRACTARE**
pentru procesul de achiziție publică care se finalizează cu

| | |
|-------------------------|---|
| Contract pentru: | Servicii hoteliere și de restaurant (Nicosia/CIPRU, Râmnicu Vâlcea) LOT SENIORI - februarie 2025 |
|-------------------------|---|

Persoana de contact în legătură cu informațiile din această Strategie de contractare

| | |
|--|---|
| Persoana de contact din compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice din cadrul autorității contractante pentru această Strategie de contractare | Nume și Prenume: Ion BULIGA Funcția: Secretar Federal E-mail: Telefon: |
|--|---|

Forma documentului:

| | |
|---------------------------|----------|
| Inițială | X |
| Revizuită | |
| Numărul revizuirii | |

1. INFORMAȚII PENTRU REALIZAREA PROCESULUI DE EVALUARE EX-ANTE DE CĂTRE ANAP

| nr. crt. | Aspecte verificate | Informații disponibile la capitolul: | Conținut relevant din strategie | |
|----------|---|--|---|--|
| | | | Opțiune aleasă | Justificare |
| 1 | Procedura de atribuire aleasă | Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru contractului/semnarea acordului-cadru | Procedură proprie | <p>Valoarea estimată totală a contractului pentru servicii hoteliere și servicii de restaurant este de: Lotul I – 12.420 EURO cu TVA (valoarea estimată include și transferul la/de la aeroport/hotel Lotul II – 1.800 lei cu TVA</p> <p>La nivelul Strategiei de achiziții a fost stabilită Procedura proprie, ca tip de procedură, iar modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire este offline, respectându-se principiile de bază în achizițiile publice, transparența și tratamentul egal.</p> |
| 2. | Modalitatea specială de atribuire | Instrumente, tehnici de atribuire și mijloace utilizate în cadrul procedurii | NU | |
| 3. | Reducerea termenelor | Accelerarea procedurii și reducerea termenelor | NU | |
| 4. | Împărțire pe loturi | Împărțirea pe loturi | DA | Art. 141, alin. 1 și alin. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice |
| 5. | Criterii de calificare privind capacitatea, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale | Justificarea criteriilor de calificare și selecție | <p>Cerința 1 Neîncadrarea în prevederile art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice</p> <p>Cerința 2 Neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016</p> | Autoritatea Contractantă a stabilit criteriile privind capacitatea în conformitate cu prevederile art. 172, alin. 1 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. |

| nr. crt. | Aspecte verificate | Informații disponibile la capitolul: | Conținut relevant din strategie | |
|----------|------------------------|---|---|--|
| | | | Opțiune aleasă | Justificare |
| | | | privind achizițiile publice | |
| | | | Autorizări și/sau certificări (după caz) pentru serviciile prestate, conform prevederilor art. 173, alin. (2) din Legea 98/2016 | Autoritatea contractantă a decis să impună acest criteriu de calificare pentru a se asigura că ofertantul ce va fi declarat câștigător deține autorizarea/certificarea pentru serviciile ce fac obiectul contractului. |
| 6. | Criteriul de atribuire | Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare | Cel mai bun raport calitate preț | Conform art. 187 alin. (3), lit. c) din Legea 98/2016 |

2. Contextul realizării achiziției

| | |
|---|---|
| Beneficii anticipate a fi obținute de către autoritatea contractantă (art. 9, alin. (3), lit. e) din HG 395/2016) | Vor fi asigurate condițiile necesare pentru refacerea capacității fizice a organismului fiecărui sportiv participant. |
|---|---|

| | |
|---|--|
| Obiectivele comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă la a căror realizare contribuie contractul/acordul-cadru (art. 9, alin. (3) lit. e) din HG 395/2016) | DA |
| | X |
| | <p>OBIECTIVUL GENERAL Prestarea de servicii hoteliere și servicii de restaurant pe perioada acțiunilor sportive planificate în perioada 01.02-14.03.2025 – LOT SENIORI</p> <p>OBIECTIVUL SPECIFIC Serviciile hoteliere și serviciile de restaurant vor fi asigurate sportivilor care vor participa la activitățile sportive organizate în localitățile: Nicosia/CIPRU, Râmnicu Vâlcea</p> |

2.2 Informații privind pregătirea procedurii obținute din consultarea pieței

| | | |
|---|----|----|
| A fost derulată o consultare a pieței ca parte a pregătirii lansării procedurii de atribuire? | DA | NU |
| | | X |

Etapă de pregătire a acestei proceduri nu a inclus o consultare a pieței.

2.1. Informații privind pregătirea procedurii obținute din analiza experienței anterioare a autorității contractante în situații similare

| | | |
|--|--------------------------|--|
| Reflectarea rezultatului analizei experienței anterioare a Autorității contractante în situații similare | Documentul suport | |
| | Strategia de contractare | |
| | Caiet de sarcini | |
| | Clauze contractuale | |
| | | |

2.2. Analiza riscurilor aferente procesului de achiziție și obiectului contractului și măsuri de gestionare a acestora

Identificarea, evaluarea și stabilirea măsurilor de gestionare a riscurilor în etapa de planificare

| Nr. crt. | Risc identificat | Măsuri de gestionare a riscului | Nivel risc |
|----------|--|---|------------|
| 1 | Riscul neîndeplinirii /neîndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor contractuale de către Prestator | Semnarea unui contract care să conțină clauze clare, riguroase și cuprinzătoare privind penalitățile ce se vor aplica în cazul nerespectării termenelor și condițiilor de prestare a serviciilor. | minim |
| 2 | Lipsa temporară a fondurilor necesare pentru efectuarea plății de către Achizitor către Ofertant | Solicitarea alocării resurselor financiare necesare efectuării plăților | minim |
| 3 | Neefectuarea recepției serviciilor | Comunicarea contractului perfectat tuturor părților interesate (responsabililor de contract). | minim |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

3. Planificarea achiziției de produse/lucrări/servicii

3.1. Obiectul contractului

| | |
|--|---|
| Prezenta <i>Strategie de contractare</i> documentează deciziile autorității contractante din etapa de planificare/pregătire a achiziției publice, având ca OBIECT AL CONTRACTULUI: | Atribuirea unui contract de servicii hoteliere si servicii de restaurant pentru sportivi- februarie-martie 2025 |
|--|---|

3.2. Conținutul Caietului de sarcini/Documentului Descriptiv

| | |
|--|--------------------|
| Caietul de sarcini/Documentul descriptiv include descrierea caracteristicilor achizițiilor de realizat | Opțiunea selectată |
| prin raportare la cerințe de performanță/funcționale | X |

3.3. Tipul contractului

| | |
|--|--|
| Tipul contractului | Servicii |
| | X |
| Servicii Art. 3, alin. 1, lit. o) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice | Cod CPV Principal: 55100000-1 (Servicii hoteliere) Cod CPV Secundar: 55300000-3 (Servicii de restaurant și de servire a mâncării) |

Îndeplinirea obiectului contractului

| | |
|------------------------|----|
| Include elemente mixte | NU |
|------------------------|----|

3.4. Alte contracte aflate în legătură cu contractul care rezultă din această procedură

| | | |
|--|----|----|
| Achiziții anterioare identice/similare | DA | NU |
| | X | |

3.5. Împărțirea pe loturi

Împărțirea pe loturi:

| | | |
|---|---------------------------------|------------------------------------|
| Văzând prevederile art. 141 și a următoarelor din Legea 98/2016, Autoritatea Contractantă | Recurge la atribuirea pe loturi | Nu recurge la atribuirea pe loturi |
| | X | |

3.6. Justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare

| |
|--|
| Criteriul de atribuire utilizat pentru atribuirea acestui contract |
|--|

| <i>Opțiuni conform art. 187, alin. (1) și (3) din Legea 98/2016</i> | Opțiunea selectată | Justificarea opțiunii selectate |
|---|---------------------------|---|
| Cel mai bun raport calitate-preț | X | <p>Factori de evaluare:</p> <p>1. Componenta financiară cu o pondere de 95% reprezintă Prețul ofertei</p> <p>Algoritm de calcul</p> <p>Punctajul se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;</p> <p>b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:</p> <p>$P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$</p> <p>2. Componenta tehnică cu o pondere de 5% – experiența personalului de specialitate (EPs) cu o pondere 5%. Prin personal de specialitate se înțelege cel puțin 1 persoană care va răspunde prioritar la solicitările autorității contractante pentru rezervarea și derularea serviciilor hoteliere și de restaurant.</p> <p>Algoritm de calcul</p> <p>Punctajul se acordă astfel:</p> <p>a) Pentru o experiență similară în domeniu de cel puțin 3 luni se acordă punctajul maxim de 5 puncte.</p> <p>b) Pentru o experiență similară în domeniu mai mică de 12 luni, dar cel puțin egală cu 3 luni, punctajul se va calcula după următoarea formulă:</p> <p>$EPs = (\text{experiența personalului curentă} / \text{experiența personalului cea mai mare}) \times \text{punctajul maxim alocat.}$</p> |

3.7. Stabilirea condițiilor contractuale pentru achiziție

| | |
|--|------------------------------|
| Mecanism de plată în cadrul contractului pentru Contractant | Conform art. 6 din Contract |
| Stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale | Conform art. 11 din Contract |

3.8. Obligații contractuale/clauze contractuale utilizate ca referință pentru emiterea documentelor constatatoare și pentru evaluarea performanței contractantului

Pentru și în legătură cu implementarea Contractului, Documentul Constatator se emite de către FRA, după cum urmează:

- a) în termen de 14 (paisprezece) zile de la data la care ar fi trebuit semnat Contractul, dacă Prestatorul refuză semnarea acestuia fără a prezenta motive obiective în acest sens;
- b) în termen de 14 (paisprezece) zile de la data la care a fost reziliat Contractul ca urmare a culpei Prestatorului;
- c) în termen de 14 (paisprezece) zile de la data încheierii ultimului Proces-Verbal de Recepție a Serviciilor .

3.9. Informații privind clauze contractuale referitoare la modificarea contractului de achiziție publică /acordului-cadru

| | | |
|--|----|----|
| Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru (clauze de revizuire privind anticiparea eventualelor modificări care pot interveni în derularea contractelor/acordurilor-cadru) | DA | NU |
| | | X |

4. Justificarea valorii estimate a contractului care rezultă din această procedură și, respectiv, a achiziției

În determinarea valorii totale estimate s-a ținut cont de:

1. prețurile oferite pe piață în domeniul de referință al obiectului contractului,
2. valoarea totală de plată, fără TVA

Valoarea estimată a fost calculată în raport cu necesitatea, obiectul și fondurile care ar putea fi alocate.

| | |
|---|--|
| Valoarea totală estimată a contractului care urmează să fie atribuit în urma derulării procedurii | Lotul I – 12.420 EURO cu TVA (valoarea estimată include și transferul la/de la aeroport/hotel Lotul II – 1.800 lei cu TVA |
| Moneda | LEI/EURO |
| Caracteristici | Valoarea maximă estimată a contractului cuprinde cuantumul tuturor serviciilor evidențiate în Caietul de sarcini. |

| Fundamentarea valorii estimate a contractului ce rezultă din procedură s-a realizat pe baza următoarelor: | Situațiile aplicabile | Sursele utilizate și raționamentul utilizat în stabilirea valorii estimate |
|---|-----------------------|--|
| Surse primare | X | |
| Surse secundare | | |
| Date istorice la nivel de autoritate contractantă | X | |
| Conținutul Caietului de Sarcini | X | |
| Condițiile contractuale care reflectă mecanismul de alocare a riscurilor în | | |

| | | |
|---|--|--|
| contract și întinderea răspunderii părților | | |
| Alte surse de informații | | |

5. Finanțarea achiziției

| | |
|--------------------|---|
| Sursa de finanțare | Venituri proprii FRA/ Fonduri bugetare |
|--------------------|---|

| | |
|------------------|--|
| Poziția în buget | |
|------------------|--|

| | |
|-----------------|--|
| Poziția în PAAP | Anexa 2 la PAAP (poziția 2 și poziția 3) |
|-----------------|--|

| | |
|--|------------|
| [Specificați dacă PAAP este aprobat - marcați cu X.] | DA |
| | X |
| | |
| | 27.12.2024 |

6. Justificarea alegerii procedurii de atribuire pentru atribuirea contractului/semnarea acordului-cadru

Valoarea estimată a contractului, aprobată pentru serviciile în cauză, precum și valoarea estimată a achiziției se situează sub pragul valoric de 3 701 850 lei (conform prevederilor art. 7 alin. (1) lit. d) din Legea nr. 98/2016).

În conformitate cu prevederile **art. 111 alin. (1) din Legea 98/2016** procedura de atribuire prevăzută la art. 68 alin. (1) lit. h), aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în anexa nr. 2, este o **Procedură Proprie**, autoritatea contractantă având obligația respectării principiilor prevăzute la art. 2, alin. (2).

6.1. Accelerarea procedurii și reducerea termenelor

| | | |
|------------------------|----|----|
| Accelerarea procedurii | DA | NU |
| | | X |

7. Instrumente, tehnici de atribuire și mijloace utilizate în cadrul procedurii

| | |
|-----------|-----------------------|
| Descriere | Justificarea deciziei |
| NU | |

| | |
|-------------------|---|
| Descriere | Justificarea deciziei |
| Procedură offline | X Procedură Proprie conform prevederilor art. 111 alin. (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. |

8. Gestionarea etapelor privind organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru precum și executarea/implementarea contractului din procesul de achiziție

1. Etapa a-II-a—Organizarea procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru

| | |
|--|--|
| Compartimentul responsabil pentru organizarea procedurii | Compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor publice |
|--|--|

| | | | |
|----------------------------------|---------|-------|--------|
| Complexitatea achiziției (nivel) | Scăzută | Medie | Ridică |
| | | X | |

| | |
|--|--|
| Resurse disponibile (personalul și competențele necesar a fi implicate în organizarea procedurii și modul de utilizare a acestora pe perioada derulării procedurii de atribuire, inclusiv furnizori de servicii auxiliare achiziției, expertiză necesară în evaluarea ofertelor) | Resursele profesionale existente la nivelul Autorității contractante, respectiv personalul propriu al Federației Române de Atletism și furnizorul de servicii auxiliare achiziției, cu atribuții specifice celor 3 etape descrise de art. 8 din HG nr. 395/2016. |
|--|--|

2. Etapa a-III-a – Post atribuire contract/acord-cadru, executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru

| | |
|--|---|
| Compartimentul responsabil pentru gestionarea contractului | [introduceți compartimentul autorității contractante responsabil pentru gestionarea contractului] |
|--|---|

| | | | |
|------------------------------------|---------|--|--------|
| Complexitatea contractului (nivel) | Scăzută | Medie | Ridică |
| | | X | |
| Condiții de predare/recepție | | Conform cap. V – Recepția serviciilor din Caietul de sarcini | |
| Cerințe de calitate | | Conform prevederilor Caietului de sarcini | |

| | |
|---|--|
| Resurse disponibile (personal implicat în derularea contractului) | Resursele profesionale existente la nivelul Autorității contractante, respectiv personalul propriu al Federației Române de Atletism. |
|---|--|

Întocmit

Ion BULIGA

Secretar Federal

Florina BOGDAN

Director Departament Achiziții Publice